



ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní škola, Liberec, Vrchlického 262/17

Ředitel školy vydává v souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. (Školský zákon) tento školní řád, který je platný pro žáky a zaměstnance Základní školy, Liberec, Vrchlického 262/17, a to jak ve škole, tak na akcích pořádaných školou.

Obsah školního řádu

- I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců**
- II. Provoz školy**
- III. Bezpečnost a ochrana zdraví**
- IV. Majetek školy**
- V. Omlouvání, uvolňování**

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

1.1. Žáci mají právo:

- a) na vzdělávání poskytované prezenčně při školním vyučování nebo při dalších školních akcích, účastnit se všech akcí pořádaných školou, pokud to neznemožňují vážné výchovné problémy. V případě mimořádných situací na poskytování vzdělávání distanční formou.
- b) na informace o průběhu vzdělávání, na informace o klasifikaci vždy ve čtvrtletí a před vydáním vysvědčení.
- c) požádat pedagogy o informaci, radu, pomoc, konzultaci, požádat o pomoc další kompetentní osoby (výchovný poradce, metodik prevence rizikového chování, vedení školy aj.).
- d) na vyjadřování vlastních názorů, respektování individuality, zdravotního stavu. Na vyžádání zákonného zástupce nepublikování fotografií. Být chráněni před projevy fyzického a psychického násilí. Vyjádření názoru či příslušnosti ke skupině obecně společensky akceptovanou formou s výjimkou omezení uvedených v bodě III školního řádu.
- e) na vytváření samosprávných orgánů, volit a být voleni do těchto orgánů, obracet se na ředitele školy a být zpraveni o postupu ředitele.

1.2. Zákonní zástupci mají právo:

- a) být pravidelně informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka, nahlížet a pořizovat kopie testů a prací. Zákonný zástupce může požádat o informování dalších spřízněných osob. Nevznese-li některý ze zákonných zástupců námitku, má škola za to, že zákonní zástupci jednájí v konsensu.
- b) požádat o poradenskou pomoc školy ve věci týkajících se vzdělávání. Požádat školu o pomoc při řešení materiálních a technických problémů spojených s distanční výukou.
- c) volit a být voleni do školské rady a rady rodičů školy, vyjadřovat se k záležitostem vzdělávání jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována pozornost.



1.3. Žáci mají následující povinnosti:

- a) řádně docházet do školy, vzdělávat se, účastnit se akcí pořádaných školou a mimoškolních akcí, na které se přihlásí. V případě vyhlášené distanční výuky se jí účastnit, nenarušovat vzdělávání spolužáků napovídáním, vyrušováním atp.
- b) dodržovat školní řád a další pokyny zaměstnanců školy směřující k ochraně zdraví a bezpečnosti.
- c) chovat se v průběhu vyučování a školních akcí slušně a ohleduplně, respektovat pokyny pedagogů a dalších zaměstnanců školy, dodržovat obecné mravní principy a pravidla společenského chování jako je například vzájemný pozdrav, pravidla slušné komunikace atp.
- d) vyvarovat se chování ohrožujícího zdraví a bezpečnost dalších osob, snižujícího jejich důstojnost nebo porušujícího jejich práva.
- e) dodržovat základní hygienická pravidla a obecné společenské konvence. Používat ve vnitřních prostorách čistou obuv určenou pro pohyb v interiéru.

1.4. Zákonní zástupci žáka jsou povinni:

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy, byl připraven na výuku, sledovat výsledky vzdělávání žáka.
- b) osobně se zúčastnit projednávání závažných otázek vzdělávání a chování žáka.
- c) omlouvat nepřítomnost žáka ve škole v souladu s bodem V. školního řádu.
- d) oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka (zejména informace o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na vzdělávání, o zdravotním postižení či znevýhodnění a jeho druhu).
- e) poskytovat škole aktuální údaje pro školní matriku a neprodleně informovat o případných změnách (např. o změně telefonního čísla či adresy).

II. Provoz školy

- a) Dopolední vyučování začíná v 8 hodin, žákům prvního stupně je umožněn vstup do budovy v 7:40, žákům druhého stupně v 7:45. Žáci navštěvující školní družinu mohou vstoupit do budovy po vyzvání vychovatelkou od 6:30 hodin ráno.
- b) Vstup do budovy školy a do šaten se uzavírá v 7:55. Po uzavření vchodu žáci využívají zvonku u hlavního vchodu.



c) Po začátku hodiny jsou žáci připraveni k výuce ve třídě na svém místě, mají připraveny pomůcky pro výuku. Nepřítomnost vyučujícího delší než pět minut po začátku hodiny nahlásí služba v kanceláři školy.

d) V průběhu vyučování se žák pohybuje pouze v areálu školy. Velké přestávky žáci tráví ve venkovní části areálu školy: první stupeň na asfaltovém hřišti, druhý stupeň před budovou školy.

e) Případný odchod ze školy, potvrzený rodiči v Edupage, oznámí žák třídnímu učiteli, v jeho nepřítomnosti řediteli školy, na 1 hodinu danému učiteli předmětu.

f) Žáci se po vstupu do školy přezouvají. K odložení svrchního oděvu a obuvi používají žáci šatní skříňku. V šatně se žáci pohybují pouze po dobu nezbytnou, neodkládají zde cenné věci, řádně uzamykají šatní skříňky. Šatní skříňku žákům přidělí třídní učitel. Pokud žáci musí přinést vyšší obnos peněz, po příchodu do školy je mohou předat do úschovy třídnímu učiteli, případně do kanceláře školy.

g) Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, chytré hodinky atp. Tyto přístroje nejsou učební pomůckou. Žáci je mají během vyučování přepnuté do režimu „letadlo“ nebo vypnuté v tašce. Při hodině je použijí pouze na pokyn učitele. Přístroje mohou užívat o velké přestávce nebo o volné hodině. Stejně jako další cenné předměty zajistí žáci i elektroniku proti krádeži nebo zničení.

h) Žáci mohou pořizovat fotografie nebo elektronické záznamy výhradně se svolením vyučujícího za účelem vzdělávacím nebo dokumentačním. Jiné způsoby použití mohou zadávat podezření na elektronickou šikanu, a tedy hrubé porušení školního řádu. Případná podezření na negativní činnost žáků nebo pedagogů žáci neřešíme pořizováním záznamů, ale s vedením školy.

i) Žáci i pracovníci školy mohou využívat výsledků produktů s umělou inteligencí, není-li to v rozporu s účelem práce (např. test atp.). Při využití vždy uvedou zdroj či citaci, zároveň přijímají odpovědnost za kontrolu a správnost citovaných dat.

j) Žáci nenosí do školy nebo na akce pořádané školou předměty ohrožující zdraví a bezpečnost jako jsou nože, zbraně, zápalky, chemikálie. Rovněž výrobky, jejichž držení zakazuje žákům zákon, jako například tabákové výrobky, vaporizéry, alkohol, energy drinky, nealkoholické pivo, omamné látky atp.

k) Nalezenou věc odevzdávají žáci neodkladně v kanceláři školy.

l) Vstup cizích osob do školy je povolen pouze s vědomím vedení školy. Vstup zákonných zástupců po domluvě s vyučujícím. Zákonným zástupcům povolí vedení školy účast na vyučování po předchozí domluvě.

m) Služba v přízemí je nápomocna při dodržování školního řádu. Zřizuje se z žáků devátých ročníků. Třídní služby zajišťují pořádek ve třídě (tabule, křídly, pořádek), přesun přílohy třídní knihy, atp. Třídní služby stanoví třídní učitel. Služby na konkrétní hodinu po dohodě s daným vyučujícím.



III. Bezpečnost a ochrana zdraví

a) Žáci a pracovníci školy si počínají tak, aby chránili zdraví své i ostatních, vyvarují se nebezpečí vně oken, ve výškách, pohyb po škole přizpůsobí případným rizikům jako je uklouznutí, pád, náraz atp. Žáci samovolně nemanipulují s okny a žaluziemi.

b) Do školy žáci nenosí věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu.

c) Držení, distribuce a užívání omamných látek jsou v areálu školy a na akcích pořádaných školou přísně zakázány, stejně jako kouření a požívání alkoholu.

d) Žáci ve škole nemanipulují s elektrickými zařízeními ani žádná elektrická zařízení do školy nevnáší. Pracovníci školy využívají pouze spotřebiče s platnou revizí a řídí se při používání směrnicemi BOZP.

e) Případný úraz nebo nevolnost hlásí žáci neprodleně třídnímu učiteli nebo jinému pracovníkovi školy. První pomoc a přivolání pracovníka školy je povinen poskytnout každý žák. Pracovník školy zajistí neprodleně poskytnutí první pomoci, oznámí úraz vedení a do 24 hodin zajistí zápis do knihy úrazů. V případě absence žáka v důsledku úrazu delší než dva dny vyplní vyučující do dvou pracovních dnů tiskopis o školním úrazu.

f) Projevy šikany, kyberšikany, násilí, omezování osobní svobody jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu a je povinností každého oznámit podezření třídnímu učiteli nebo vedení školy. Využit lze rovněž schránku důvěry v přízemí školy.

g) Ve školních laboratořích, tělocvičnách, odborných učebnách, ve školní jídelně a školní družině se žáci řídí samostatnými řády těchto prostor a vyučující žáky s řády prokazatelně seznámí na začátku prvního vstupu do prostor, nepřítomné žáky ihned po nástupu do školy. Do odborných učeben odvádí žáky vyučující. Do šaten TV a polooborných učeben žáci přecházejí samostatně před zvoněním.

h) Do školní jídelny odvádí žáky vyučující učitel, jídelnu pak opouštějí žáci samostatně. V prostoru před jídelnou se žáci v klidu řadí a vstupují na vyzvání. Udržují uličku pro vstup do sportovní šatny. Vyučování končí odchodem žáka ze školy. Žáky prvního stupně, kteří navštěvují školní družinu, předává vyučující vychovatelce ŠD v prostoru před šatnami.

i) Dohled nad žáky mimo vyučovací hodiny je ve škole zajištěn od 7:40 do 14 hodin. Žáci se bezdůvodně nezdržují ve škole, přicházejí do školy před začátkem vyučování stanoveným aktuálním rozvrhem a školu opouštějí bezprostředně po ukončení vyučování.

j) Během přestávky mezi dopoledním a odpoledním vyučováním zajišťuje škola dohled nad žáky ve školním klubu a ve školní jídelně. Ostatní žáci opouštějí školu.

k) Při přecházení mezi místy vyučování mimo budovu školy a při všech školních akcích se řídíme pravidly silničního provozu a pokyny dohlížejících osob.



l) Dohled nad žáky při akcích mimo školu začíná 15 minut před začátkem akce na určeném místě a končí v předem oznámený čas na předem oznámeném místě. Místo a čas začátku a konce akce oznámí škola s minimálně dvoudenním předstihem.

m) V případě nevolnosti nebo úrazu žáka vyzve škola zákonného zástupce k vyzvednutí žáka. U žáků od sedmého ročníku mohou rodiče souhlasit se samostatným odchodem žáka ze školy - zprávou třídnímu učiteli do Edupage (omluvenky).

n) Žáci s podezřením na infekční onemocnění se neúčastní prezenční výuky. Žáci i pracovníci školy dodržují případná stanovená preventivní opatření pro šíření infekčních onemocnění.

o) Třídní učitel seznámí vyučující ve třídě s případným zdravotním omezením žáka a způsobem řešení situací s tím spojených, a to vždy na začátku školního roku nebo při změně stavu. Za informaci zodpovídá zákonný zástupce.

IV. Majetek školy a dalších osob

a) Žáci se vyvarují chování, které by vedlo k poškozování či znehodnocování školního majetku, učebnic, školních potřeb nebo majetku spolužáků.

b) Způsobí-li žák jakoukoli škodu na majetku školy nebo další osoby, ohlásí to neprodleně třídnímu učiteli nebo vyučujícímu. Škodu způsobenou nevhodným chováním žáci odstraní nebo nahradí.

c) Zapůjčené učební pomůcky a učebnice udržují žáci v bezvadném stavu. Případnou ztrátu nebo poškození pak uhradí v odpovídající výši.

d) Žáci odkládají části oblečení a další předměty výhradně do svých šatních skříněk nebo v prostorách určených řádem učebny, tělocvičny atp. Při mimoškolních akcích odkládají žáci věci výhradně na místa určená provozovatelem externího zařízení. Škola neručí za věci odložené mimo uvedená místa.

V. Omlouvání, uvolňování

a) Pokud se žák nemůže zúčastnit vyučování (akce pořádané školou nebo mimoškolní akce, na kterou se přihlásí), omluví žáka zákonný zástupce třídnímu učiteli elektronicky, písemně nebo telefonicky nejpozději do tří dnů. Po návratu žáka do školy pak potvrdí omluvenku v Edupage. Škola je oprávněna spolu s omluvenkou požádat zákonného zástupce o předložení úředních dokladů vysvětlujících nemožnost účasti na vyučování (lékařská zpráva, potvrzení účasti na externí akci atp.).

b) V případě reprezentace školy potvrdí zákonný zástupce v Edupage souhlas s účastí žáka na akci reprezentující školu a následně pak omluvenku. Žákova absence se eviduje v Edupage, nepočítá se ale do zaměřkaných hodin.

b) Pokud se žák nedostaví na vyučování z předem známých důvodů, požádá zákonný zástupce o uvolnění žáka na jeden den třídního učitele, pro omluvení více dnů ředitele školy prostřednictvím formuláře (ke stažení na webu školy).



c) Po dobu rekonvalescence nebo v případě zdravotních problémů (nemožnost účasti na TV) omlouvá u vyučujícího žáka zákonný zástupce prostřednictvím Edupage.

d) Účast v nepovinných předmětech je pro přihlášené žáky povinná po dobu daného pololetí.

e) Ředitel školy může s ohledem na zdravotní nebo jiné důvody uvolnit žáka z některého vyučovacího předmětu nebo stanovit žákovi individuální vzdělávací plán. Způsob zaměstnání žáka v době uvolnění z předmětu určuje ředitel.

f) Neomluvené absence do 10 vyučovacích hodin řeší třídní učitel se zákonným zástupcem formou pohovoru (podepsaný zápis pohovoru). Neomluvené absence nad 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem výchovná komise. Neomluvené absence nad 25 vyučovacích hodin oznámí ředitel školy orgánu sociálně-právní ochrany dětí. V případě pokračujícího záškoláctví, pokud již byli zákonní zástupci pravomocným rozhodnutím správního orgánu postiženi pro přestupek, podá ředitel školy Policii ČR trestní oznámení pro podezření spáchání trestného činu ohrožení mravní výchovy mládeže.

V Liberci dne 1. 12. 2023

Mgr. Pavel Coufal, v. r.
ředitel školy

